

## Quadro RS - Attestazione redditi da partecipazione.

La gestione "Attestazione Redditi" permette di produrre l'attestazione dei vari redditi da partecipazione posseduti dai collaboratori familiari.

Nella gestione sono riportati, oltre ai dati della ditta, i dati dei collaboratori o del coniuge inseriti precedentemente in Anagrafica ditte nella tab "Firmatario e soci", sezione Collaboratori.

E' proprio in questa sezione, dell'Anagrafica ditte, che deve essere fatta la scelta della tipologia di Impresa, ovvero Impresa familiare o Azienda coniugale, ed inserire i nominativi dei collaboratori, la data di carica e la percentuale di partecipazione.

**Anagrafica**

ANAGRAFICA OPZIONI STAMPA

Guida Nuovo Elimina Salva Storizza Sblocca Situazione

Dati anagrafici Dati fiscali / Contabilità Iscrizioni **Firmatario e Soci** Contatti e documenti

**Firmatario**

Dati anagrafici e carica

Codice carica [ ] Nomina [ ]

Cod. Fisc. [ ] C.F. Società/Ente [ ]

Cognome [ ] Nome [ ]

Dati di nascita

Data [ ] Città o Stato estero [ ]

Regione [ ] Sesso [ ] Provincia [ ]

Residenza  Italiana  Estera

Indirizzo [ ]

Comune [ ] Prov. [ ] CAP [ ]

Regione [ ] Telefono [ ] Fax [ ]

**Collaboratori familiari**

Inserimento collaboratori  Impresa familiare  Azienda coniugale

Cognome	Nome	Dal	Al	% Part.	
ROSSETTI	ANTONIO	01/01/2010		25,000	X
FERRI	ROSA	01/01/2010		24,000	X

Situazione attuale dal 01/01/2018  Visualizza tutte le situazioni

Tipologia soggetto: PF con P.IVA

All'apertura della gestione "Attestazione Redditi" i dati anagrafici sono, quindi, già tutti presenti e, in alto a destra, è indicato il quadro contabile di riferimento (in base alla scelta fatta precedentemente all'apertura del quadro RS dal pulsante **Quadro di riferimento**).

La maschera per la gestione delle attestazioni è divisa in due sezioni:

- Dati dell'Impresa familiare o Azienda coniugale

- Dati identificativi e Dati di reddito del collaboratore

Nella prima sezione "Dati dell'Impresa familiare o Azienda coniugale", oltre ai dati anagrafici della ditta, sono riportati in automatico i dati da ripartire con il collaboratore familiare:

- *Reddito*
- *Ritenute d'acconto*
- *Super ammortamento*
- *Crediti di imposta*: il campo *deve* essere compilato manualmente.

Nella seconda sezione "Dati identificativi e dati di reddito del collaboratore" sono visualizzati:

- i dati anagrafici del collaboratore
- i dati di reddito che scaturiscono dalla detenzione della partecipazione.

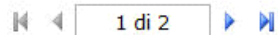
Come già indicato sopra, la Percentuale di partecipazione deve essere indicata in *Anagrafica ditte*.

Il software calcolerà in automatico le quote di *Reddito*, *Ritenute d'acconto*, *Crediti d'imposta* e *Super ammortamento*. Gli altri dati, richiesti nel quadro RS, devono essere indicati manualmente negli appositi campi gialli.

Altre Funzioni della Maschera



Pulsante "SALVA": salvare sempre al termine dell'inserimento e/o modifica.



Pulsanti di "SPOSTAMENTO": nel caso di più schede, consentono di scorrere in avanti o indietro per visualizzare tutti i collaboratori familiari.



Pulsante "ESCI ED AGGIORNA": per uscire dalla gestione ed inviare i dati al quadro RS.

STAMPA



Per stampare le Attestazioni, posizionarsi nella scheda del collaboratore per il quale si desidera stampare l'attestazione e cliccare il pulsante "STAMPA".